

Bijlage 7 Checklist

Checklist inschrijving Europese aanbesteding E-HRM.

In deze bijlage vindt u een checklist die u kunt gebruiken als hulpmiddel voor een laatste controle van uw inschrijving. Hiermee kunt u controleren of u de gevraagde onderdelen heeft ingevuld en bijgevoegd.

Let op: Deze checklist is enkel bedoeld als hulpmiddel. Aan de inhoud van deze checklist kunnen geen rechten ontleend worden.

Betreft gevraagde in:	Omschrijving vraag/gevraagde:	Bijgevoegd:
	Begeleidend schrijven	☐
Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
Formulier B	Referenties (zie paragraaf 3.2.2)	☐
Kwaliteit bijlage 6	Beantwoording van de open vragen <i>1.1 Plan van aanpak implementatie (maximaal 6 A4)</i> <i>1.2 Niveau project management, consultancy, SLA, AVG (maximaal 5 A4)</i> <i>1.3 Gebruikerservaringen en trainingen (maximaal 2 A4)</i> <i>1.4 Borging kwaliteit inschrijving/ realisatie (maximaal 2 A4)</i> <i>1.5 Borging inrichting bij een integratie 2 werkgevers (maximaal 3 A4)</i>	☐
Kwaliteit bijlage 6	Demonstratie: Per casus (10 totaal) een bijlage van maximaal 5 pagina's, dus totaal maximaal 50 pagina's in te dienen bij de inschrijving!	☐
Formulier C	Prijzenblad	☐
Vormvereisten	Voldoet de inschrijving aan alle vormvereisten zoals gevraagd in paragraaf 2.4?	☐

Voor het juist indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verwijzen wij u naar de website van Pianoo:

<http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/toelichtingeigenverklaringvooraanbestedingsproceduresvanaanbestedendediensten.pdf>